

## CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2020-2021

Consorzio OVEST SOLIDALE (COS), Rivoli, Torino

# PROGETTO SINTONIA

## *Speciale “Il gruppo e il benessere lavorativo”*

UN PER-CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO CONDIVISO NEL SOCIALE



Leonid Afremov, *Business people in the rain*, Dettaglio

### Docente master Dr. Paolo Boschi

Formatore, esperto di comunicazione e management, giurista, presidente APOGeO  
**Comitato scientifico e supervisione** Dr.ssa Arianna Quondamstefano  
Assistente sociale

**Il benessere organizzativo 28, 29/09**

**La gestione del tempo 18, 19/10**

**La gestione delle riunioni 8, 9/11**

**Lo sviluppo continuo nell'operatività 29, 30/11**

**Richiesto accreditamento CROAS Piemonte**

**Destinatari:** Assistenti Sociali, educatori, personale amministrativo Consorzio Ovest Solidale

**Struttura:** percorso in 4 incontri da n. 4 ore ciascuno con n. 2 repliche per ciascun incontro

**Metodo:** interattivo, con dibattiti e indicazioni pratiche per l'attività quotidiana e lo sviluppo

**Modalità:** in presenza, salvo nuove disposizioni per la sicurezza

### Contenuti principali

- Modalità organizzative e di relazione funzionali per il benessere organizzativo
- Concetti e tecniche di gestione delle attività nel tempo
- Applicazioni pratiche e riferimenti per approfondimenti e rinforzi
- Aspetti deontologici riferiti ai temi del corso

**Per contatti: [assistentsociali@apogeoforn.net](mailto:assistentsociali@apogeoforn.net) - 055/46.27.285**

**CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2020-2021**  
**Consorzio OVEST SOLIDALE (COS), Rivoli, Torino**

**PROGETTO SINTONIA**

***Speciale “Il gruppo e il benessere lavorativo”***

**UN PER-CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO CONDIVISO NEL SOCIALE**

**RIFERIMENTI**

**Abstract.** Si esplorano schemi di riferimento e modalità operative per l’agire integrato anche fra aree di lavoro. La gestione delle attività nel tempo è analizzata per un approccio funzionale nelle professioni di aiuto per la tutela della Persona.

**Abstract deontologico.** Vengono considerati gli articoli del Codice deontologico collegati agli aspetti di relazione e organizzazione, al rapporto con tutti gli interlocutori, alla consapevolezza di sé in quanto Professionisti e al decoro della professione.

**Metodologia didattica.** Un’analisi interattiva considerando il contesto delle persone partecipanti. Continui e trasversali gli elementi concreti per l’azione e i riferimenti dinamici per l’azione quotidiana nella pratica professionale.

**PROGRAMMA**

**IL BENESSERE ORGANIZZATIVO**

***Prima ora - Il concetto***

- Laboratorio per una definizione condivisa di “benessere organizzativo”
- Il paradigma del benessere organizzativo: analisi degli elementi costitutivi

***Seconda ora - Generare benessere***

- Il contributo individuale
- La manutenzione e lo sviluppo

***Terza ora - Punti di attenzione nel Codice deontologico***

- La collaborazione con altri colleghi e professionisti (artt. 16, 40)
- Azione coerente con i principi e i valori della professione (art. 21)
- Azioni e politiche integrate (art. 39, 40)
- Responsabilità verso i colleghi e altri professionisti (Titolo VI)

***Quarta ora - Applicazioni pratiche***

- Laboratorio sperimentale
- Analisi dei risultati e confronto, rinforzi per lo sviluppo

Con riferimenti dai volumi del docente *Conflitti e frustrazioni* (Demetra, 1999), *Colleghi impossibili* (Giunti, 2003)

**LA GESTIONE DEL TEMPO**

***Prima ora – Condividere il concetto***

- Cosa possiamo gestire in concreto
- Tipi di tempo per le professioni di aiuto: naturale, collettivo, della mente

### **Seconda ora - Laboratorio**

- Le principali criticità sul lavoro e il loro superamento
- Modalità d'azione ricorrenti e perfettibili

### **Terza ora - Aspetti deontologici per la gestione delle attività**

- Condizioni e tempi per l'azione professionale (artt. 19)
- Trasparenza e condivisione dei programmi e di altri strumenti per l'azione professionale (art. 29, 30)
- Rispetto del codice nella relazione con i colleghi, altri professionisti e organizzazioni (art. 43)
- Efficacia ed efficienza degli interventi, gestione dei carichi di lavoro eccessivi (artt. 50, 51)

### **Quarta ora - Strumenti operativi**

- La piramide delle priorità e la matrice urgente/importante e la gestione delle emergenze
- Trasformare le idee in piani integrati, gestire l'agenda, altri elementi operativi

Con riferimenti dal volume del docente *Gestire il tempo* (Giunti, 1999)

## **LA GESTIONE DELLE RIUNIONI**

### **Prima ora – Il perimetro dell'azione**

- Gruppo, squadra ed équipe: differenze e modalità di partecipazione
- Contribuire agli obiettivi e all'ordine del giorno
- L'analisi della convocazione per prepararsi alla riunione e partecipare visto il tipo di riunione in presenza o a distanza (art. 44)

### **Seconda ora – Fornire apporti costruttivi**

- Modalità linguistiche e relazionali per il benessere e la funzionalità in riunione
- Ascolto reciproco, sintesi essenziale, contributi all'ordine del giorno e verbalizzazione
- La chiusura: verifica delle informazioni raccolte e degli impegni assunti

### **Terza ora - Punti di attenzione dal Codice deontologico per il ruolo del partecipante**

- Il processo decisionale fra autonomia individuale e norme (artt. 55a, 4, 11, 14, 18, 45, Preambolo punto 6, artt. 1, 2, 3)
- L'attenzione ai tempi per la dignità, la tutela e i diritti della persona e del professionista (art. 19)
- Le équipe allargate (art. 40 *et al.*)
- Applicare le norme deontologiche (art. 55c)

### **Quarta ora – Sperimentazione**

- Sperimentazione pratica di riunione di équipe con interconnessioni fra ruoli professionali integrativi
- Analisi ragionata dei risultati
- Approfondimenti, rinforzi e piano di autosviluppo individuale

## **LO SVILUPPO CONTINUO NELL'OPERATIVITÀ**

### **Prima ora - Laboratorio di ricerca**

- Confronto sui risultati degli incontri precedenti
- Modellizzazione e rinforzi positivi

***Seconda ora - Prevenire stress e burn out***

- Omogeneizzare il linguaggio: natura, elementi costitutivi e specificità
- Tecniche base di gestione e prevenzione per il benessere collettivo

***Terza ora - Riferimenti deontologici***

- Dilemmi etici e riflessività (Preambolo punti 5, 9 e 12, art. 14)
- Formazione (Preambolo punto 5, artt. 24, 25, 55c, 71e)
- I confini tra vita privata e professionale (art. 20)
- Richiesta di sollevamento dall'incarico (art. 53 Codice deontologico ed. 2020 Vs. art. 19 ed. 2009)

***Quarta ora – Il divenire professionale nel rapporto con la Persona***

- Il valore delle parole “Professionista” e “Persona”
- Lo sviluppo continuo nel riconoscimento dell'autodeterminazione della persona (art. 27 Codice deontologico ed. 2020 Vs. art. 11 ed. 2009) e del sistema di relazioni
- Riflessioni finali e piano di autosviluppo individuale

Con riferimenti dal volume del docente *Superare l'ansia* (De Vecchi, 2011)