



Formazione per lo sviluppo dal 1986

Formazione per le professioni di aiuto Terzo quadrimestre 2022



Agenzia accreditata CNOAS

Modena, Pescara, Ancona in presenza **ÉQUIPE, RIUNIONI E PIANI DI LAVORO** *Gestione operativa e novità deontologiche*



Megan j Campbell, *Morning meeting*, dettaglio

Docenza Dr.ssa A. Quondamstefano, assistente sociale

Richiesto accreditamento CNOAS

Destinatari. Assistenti sociali, educatori prof.li, sanitari, amministrativi, altri

Metodo. Dinamico, interattivo, con dibattiti e riflessioni per l'attività quotidiana

Calendario. Modena 14 Settembre; Pescara 10 Ottobre; Ancona 11 Ottobre

Durata e materiali. N. 8 ore, dalle 09:00 alle 18:00. Dispensa del corso e letture

Contenuti principali

- Preparazione e gestione di riunioni efficienti e funzionali
- Riferimenti deontologici
- La comunicazione in riunione per un clima costruttivo e di benessere
- Lo svolgimento: modalità operative concrete
- Riferimenti per le riunioni online
- Laboratorio pratico

Info www.apogeoform.net

Contatti assistentsociali@apogeoform.net - 055/46.27.285



Accreditamenti

Regione Toscana n. FI0320

RT apprendistato A064

ASL 8 Cagliari

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali



CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2022 PER ASSISTENTI SOCIALI

Modena 14/9, Pescara 10/10, Ancona 11/10, in presenza

ÉQUIPE, RIUNIONI E PIANI DI LAVORO

Gestione operativa e novità deontologiche

SCHEMA TECNICA

Abstract. Il corso esplora le modalità per riunioni generative, condividendo criteri di riferimento e modelli operativi per un'azione professionale efficace. Un'attenzione è rivolta alla qualità dell'andamento.

Abstract deontologico. Vengono esaminati gli articoli del Codice utili per le riunioni, con riferimenti all'approccio alla Persona, al rapporto con i colleghi nel rispetto dei ruoli, ai dilemmi etici e altro.

Metodologia comunicativa e didattico-pedagogica. Approccio dinamico, con schemi per la riflessione e modelli operativi per l'azione. Interazione e riflessione con feedback ragionati.

Docente. Dr.ssa A. Quondamstefano, assistente sociale esperta della materia.

Programma.

09:00 Laboratorio sulle riunioni

- Elementi costitutivi e criticità ricorrenti
- Condizioni per il funzionamento dell'equipe e il clima positivo

10:00 Riferimenti deontologici

- L'équipe per comprendere e tradurre le esigenze della Persona e della Comunità (Preambolo punto 2)
- Il sostegno reciproco nel perimetro dall'autonomia (Preambolo 7, 8, 9. Artt. 1, 2, 3, 4, 7, 19, 45, 55)
- La sinergia per affrontare e gestire ambiguità e dilemmi etici (Preambolo. 10, 12. Artt. 9, 14, 22)
- Lo sviluppo di modelli condivisi (Artt. 13, 29, 30, 33, 55e)
- La collaborazione allargata (Artt.16, 34, 40, 43, 46, 55g)

11:00 Elementi organizzativi

- Il luogo funzionale (Art. 55d)
- L'ordine del giorno e il timing (Artt. 19, 50)
- Partecipanti e convocazioni (Artt. 10, 34, 43, 45)

12:00 La preparazione

- Come predisporre i casi per la presentazione
- Argomenti da équipe e questioni da riunione ristretta

14:00 La comunicazione in riunione

- L'importanza dei contributi: da tassonomia a folksonomia
- Il linguaggio costruttivo per il benessere e l'efficacia (artt. 15, 50)

15:00 Lo svolgimento: modalità operative concrete

- Modelli decisionali e convergenza in equipe
- Il verbale: redazione e gestione
- Come concludere la riunione
- Elementi per le riunioni online (Artt. 44, 20)

16:30 Laboratorio pratico

- Simulazioni di riunioni su casi complessi
- Analisi ragionata dei risultati e modellizzazione delle costanti emerse

18:00 Chiusura del corso

- Considerazioni finali, piano di autosviluppo individuale e saluti

Agenzia Formativa APOGeO

Via A. Vannucci 29B - 50134 FIRENZE
Tel. 055/46.27.285 - Fax 055/46.34.014
info@apogeoform.net - www.apogeoform.net



Formazione dal 1986

Accreditamenti

CNOAS Nazionale
Regione Toscana n. FI0320
RT apprendistato A064
ASL 8 Cagliari - FormAzienda