



C.I.S.A.P.
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse



A.P.O.Ge.O.
AGENZIA FORMATIVA
info@apogeofom.net - www.apogeofom.net

CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
Consorzio C.I.S.A.P. Rivoli (Torino)
PROGETTO SINTONIA 2020 - 2021
UN PER-CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO CONDIVISO NEL SOCIALE



Jean Duty French, *Orchestra*

Docente master Dr. Paolo Boschi

Formatore, esperto di comunicazione e management, giurista, presidente APOGeO

Comitato scientifico e supervisione

Dr.ssa Arianna Quondamstefano – Assistente sociale

Comunicazione - 26, 27 ottobre 2020 - Due repliche
Richiesto accreditamento CROAS Piemonte

Destinatari: Assistenti Sociali C.I.S.A.P Rivoli, educatori e personale amministrativo

Struttura: incontri da n. 4 ore ciascuno con repliche

Metodo: interattivo, con dibattiti e indicazioni pratiche per l'attività quotidiana e lo sviluppo

Modalità: in presenza e a distanza.

Contenuti principali

- Comunicazione
- Perimetro dell'azione fra norme e progettualità nel sociale
- Gestione del tempo
- Riunioni efficienti ed efficaci
- Empatia cognitiva e L'assertività
- Approccio deontologico
- Benessere lavorativo

Per contatti: assistentisociali@apogeofom.net - 055/46.27.285

Agenzia Formativa APOGeO
Via A. Vannucci 29B - 50134 FIRENZE
Tel. 055/46.27.285 - Fax 055/46.34.014
assistentisociali@apogeofom.net
www.apogeofom.net



Certificazione di qualità



Formazione dal 1986

Accreditamenti
CNOAS
Regione Toscana n. OF0123
RT apprendistato A064 -
ASL 8 Cagliari - ECM



C.I.S.A.P.
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Colleone Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse



A.P.O.Ge.O.
AGENZIA FORMATIVA
info@apogeiform.net - www.apogeiform.net

CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2020

Consorzio C.I.S.A.P.

PROGETTO SINTONIA: LA COMUNICAZIONE

UN PER-CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO CONDIVISO NEL SOCIALE

CONTENUTI PRINCIPALI

Abstract. Il corso esplora gli ostacoli ricorrenti e le modalità positive per una comunicazione efficace e supportiva in ambiente di lavoro, come base per lo sviluppo dell'interazione e la costruzione di rapporti di fiducia. Un'attenzione è rivolta all'utilizzo delle Email, anche con riferimento all'overflow da Covid-19.

Abstract deontologico. Viene effettuata l'analisi degli articoli di riferimento del Codice deontologico collegati agli aspetti di Comunicazione. L'attenzione è portata al rapporto con la Persona e i colleghi, alla consapevolezza di sé in quanto Professionisti e alle modalità per segnalare il segreto professionale.

Prima ora - Elementi fondanti della comunicazione professionale

- Il paradigma della comunicazione professionale
- Laboratorio: definizione, significato ed elementi della comunicazione. Analisi e sintesi dei risultati.
- L'attenzione al luogo, al mezzo, alla dimensione partecipativa
- Laboratorio: gli ostacoli alla comunicazione. Analisi dei risultati.
- Tecniche per il superamento degli ostacoli ricorrenti. Esercitazione pratica.

Seconda ora – La comunicazione professionale positiva

- Assioma, livelli e canali della comunicazione
- Tecniche per la comunicazione positiva
- Distinguere i livelli della comunicazione
- La comunicazione per email (sovrautilizzo da Covid-19, il linguaggio delle email, la scelta dei destinatari, prevenire i flame)

Terza ora - Deontologia per la comunicazione

- Informare tenendo conto dell'interlocutore (Artt. 29, 9)
- Informare del mandato (Art. 17)
- Comunicare per collaborare (Art. 16)
- La consapevolezza di sé per prevenire contaminazioni indebite (Art. 9)
- Comunicare il rispetto del segreto professionale (Titolo IV, Capo II)

Quarta ora - Applicazioni

- Esercitazioni pratiche
- Analisi dei risultati, confronto e approfondimenti
- Tecniche operative per riposizionare i comportamenti impropri altrui
- Considerazioni finali e piano di autosviluppo individuale